Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 26.10.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

33716/2025

Palvelusetelien sääntökirjojen yleisen osion päivittäminen ja eriyttäminen erilliseksi asiakirjaksi

Valmistelijan yhteystiedot
Suunnittelija Päivi Juurinen, puh. 040 801 6785, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Suunnittelija Kati Sippola, puh. 044 473 9580, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä kolmetoista palvelusetelin sääntökirjaa. Käytössä olevat sääntökirjat löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain (569 /2009) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Asiakirjassa kuvataan hyvinvointialueen, palveluntuottajan ja asiakkaan oikeudelliset suhteet. Sääntökirja sisältää yleisen osion, palvelukohtaisen osion ja liitteet.

Yleinen osio sisältää yleistä tietoa sääntökirjasta ja palveluseteleistä sekä tietoa palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta ja hyväksymisestä, tietoa palveluntuottajan ja palvelujärjestäjän oikeuksista, velvollisuuksista, valvonnasta ja palvelun laadusta. Lisäksi sääntökirja sisältää tietoa asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palvelukohtaisessa osiossa määritellään tarkemmat sisältövaatimukset sääntökirja- ja palvelusetelikohtaisesti.

Sääntökirjan yleinen osio ja palvelukohtainen osio sekä sen liitteet täydentävät toisiaan. Jos nämä ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole muualla todettu:

1. salassapito- ja turvallisuusliite
2. tietosuojaliite
3. sääntökirjan palvelukohtainen osio
4. hintaliite
5. sääntökirjan yleinen osio

Sääntökirjan yleisen osio on päivitetty hankintajohtajan päätöksellä 6.3.2026 § 5 ja siirretty tämän jälkeen kaikkiin sääntökirjoihin.

Sääntökirjaan esitetään sisällön päivittämistä ja yleisen osion eriyttämistä erilliseksi asiakirjaksi 2.11.2026 alkaen.

Yleisen osion sisältöön on tehty seuraavat muutokset:

- Päivitetty salassapito- ja turvallisuusliite sekä tietosuojaliite
- Muutettu toimintamallia ja jatkossa palveluntuottaja voi valita, todentaako hän tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisen (1.4):

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 26.10.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

a. kuulumalla Vastuu Groupin Luotettava kumppani -palveluun, jolloin palveluntuottaja vastaa liittymiseen liittyvistä maksuista tai

b. liittämällä sähköisien järjestelmien hakemuksiin vaaditut liitteet

- Lisätty lause Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisestä maksuehdosta (1.5.15)

- Lisätty tarkennus, että palveluntuottajan hyväksynnän peruuttamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti (1.7)

- Lisätty lause, että sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa voidaan kuvata tarkemmin hyvinvointialueen oikeutta laskuttaa järjestelmien käytöstä (1.8)

- Samalla tehdään tekninen muutos, jossa sääntökirjan yleinen osio nimetään yleiseksi osaksi ja palvelukohtainen osio nimetään palvelukohtaiseksi osaksi.

Yleisen osion eriyttäminen

Yleinen osio koskettaa kaikkia sääntökirjoja. Eriyttäminen parantaa sääntökirjojen hallittavuutta ja päivittämistä sekä ristiriitaisia tulkintoja. Sääntökirja koostuu jatkossa yleisestä osasta, palvelukohtaisesta osasta ja liitteistä, vaikka jatkossa ne ovat erillisiä tiedostoja.

Liitteenä päivitetty sääntökirjan yleinen osa.

Liitteet:
1 Sääntökirjan yleinen osa.docx
2 Sääntökirjan yleinen osa

Päätös
Päätän, että sääntökirjan yleiseen osioon tehdään esityksen mukaiset päivitykset 2.11.2026 alkaen

Päätöksen peruste
Hankintajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjan yleisestä osiosta ja vähäisistä ja teknisistä muutoksista palvelusetelisääntökirjoihin hallinnon toimintasäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

Tiedoksi
Leila Haakana, Päivi Juurinen, Kati Sippola, Eeva Torppa-Saarinen, Markus Paananen, Titta Pelttari, Päivi Tryyki

Allekirjoitus

Anniina Tirronen, hankintajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 26.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 26.10.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
26.10.2026

Kristiina Heinonen
JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostitse 26.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 26.10.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asioinnissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 26.10.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.